

TERMINI E CONDIZIONI

1. Termini e Condizioni

1.1 I presenti termini e condizioni (di seguito “Termini e Condizioni”) definiscono i termini e le condizioni che disciplinano il Servizio reso da Senex Srl, startup innovativa con sede legale a Bari, in Corso Mazzini 68, P.IVA 08637430722, in persona del legale rappresentante *pro tempore* (“**Ninacare**”), mediante la Piattaforma software proprietaria “Ninacare” a favore dei Professionisti che intendono usufruire del Servizio.

Ninacare si riserva, a sua sola discrezione, il diritto di modificare i Termini e Condizioni in ogni momento pubblicando la versione aggiornata sulla Piattaforma Ninacare, consultabile all’interno dell’account personale di ogni Professionista. I nuovi Termini e Condizioni saranno efficaci dalla data della avvenuta comunicazione del loro aggiornamento e l’utilizzo della Piattaforma, successivamente all’avvenuta comunicazione del loro aggiornamento, implicherà la completa accettazione di tutti i termini delle modifiche apportate ai Termini e Condizioni. Ninacare raccomanda ai Professionisti di controllare periodicamente la Piattaforma per verificare la presenza di eventuali modifiche comunicate al fine di conservare una copia delle stesse come aggiornate.

1.2 Subordinatamente alla creazione del profilo e all’accettazione dei Termini e Condizioni, l’utilizzo del Servizio comporta la tacita accettazione da parte dei Professionisti anche degli eventuali aggiornamenti dei Termini e Condizioni ai sensi dell’articolo 23 e l’applicazione di essi ai Servizi secondo quanto di seguito stabilito.

1.3 I Termini e Condizioni disciplinano la fornitura del Servizio offerto ai Professionisti come stabilito all’articolo 6.

Ninacare metterà a disposizione una copia dei presenti Termini e Condizioni al Professionista interessato a utilizzare la Piattaforma, attraverso un processo diretto di on-boarding on line.

Il Professionista è tenuto a leggere attentamente i presenti Termini e Condizioni prima di utilizzare il Servizio e a procedere all’accettazione delle disposizioni ai sensi dell’articolo 1341 del Codice Civile elencate in calce ai Termini e Condizioni che avverrà mediante sottoscrizione dell’apposito flag. A seguito della registrazione del Professionista sulla Piattaforma, la relazione tra Ninacare e i Professionisti sarà disciplinata dai presenti Termini e Condizioni, come pubblicati sulla propria area riservata in Piattaforma, che rifletteranno pienamente le presenti, ferme restando le integrazioni che saranno necessarie alla luce della normativa applicabile.

2. Definizioni

Autorizzazioni: sono i titoli di studio, i titoli di abilitazione professionale, i tesserini di iscrizione agli albi e agli ordini professionali in corso di validità nonché gli eventuali ulteriori corsi di specializzazione in titolarità del Professionista.

Certificazioni Sanitarie: indica le certificazioni sanitarie richieste alle specifiche tipologie di Professionisti di volta in volta dai provvedimenti normativi / regolamentari, necessarie per fornire i Servizi Utenti.

Professionista: si intende personale sanitario e sociosanitario, tra cui operatori sociosanitari (OSS) ed infermieri, e qualsiasi figura professionale che Ninacare deciderà di integrare in futuro, in possesso di tutte le Autorizzazioni pertinenti alla relativa professione, che fornisce i Servizi Utenti.

Piattaforma: si intende congiuntamente la piattaforma software proprietaria di Ninacare composta dal sito in word press www.Ninacarecare.it, e il seguente sottodominio Job.Ninacarecare.it .

Sito: www.Ninacarecare.it

Servizio/Servizi: è l'insieme dei servizi resi da Ninacare ai Professionisti di cui all'articolo 7.

Servizi Utenti: è l'insieme dei servizi professionali resi dai Professionisti agli Utenti Corporate che hanno scelto il Professionista a seguito della pubblicazione dell'annuncio attraverso la Piattaforma di cui all'articolo 8.

Utente Corporate: la persona giuridica o la ditta individuale che abbia registrato il proprio account e che concluda il processo di pubblicazione dell'annuncio di ricerca del personale sociosanitario e scelta del Professionista in Piattaforma e beneficia dei Servizi Utenti non a titolo personale in qualità di consumatore, come definito dal Codice del Consumo, ma a titolo professionale in nome e per conto dei propri clienti.

2.1. Dati di contatto

La società da Senex Srl, startup innovativa regolarmente costituita ai sensi della legge italiana, con sede legale a Bari, in Corso Mazzini 68, P.IVA 08637430722, e contatto e-mail info@Ninacarecare.it è la società legalmente responsabile della Piattaforma.

I Professionisti possono contattarci via e-mail all'indirizzo info@Ninacarecare.it o tramite i canali di comunicazione disponibili sulla nostra Piattaforma per risolvere qualsiasi problema o porre qualsiasi domanda che i Professionisti possano avere in relazione ai Servizi, alla Piattaforma e/o a qualsiasi acquisto o del Servizio.

3. Termini e Condizioni

3.1 I Termini e Condizioni regolano la navigazione sul Sito e la fornitura dei Servizi come stabilito al successivo articolo 6.

3.2 I Termini e Condizioni non regolano la fornitura del Servizio Utenti da parte del Professionista a favore degli Utenti Corporate, che sono disciplinati direttamente sulla base dei rapporti in essere fra gli Utenti Corporate con il Professionista.

3.3 I Professionisti possono accedere al – e navigare sul – Sito senza usufruire dei Servizi, per accedere invece alla Piattaforma ed usufruire dei Servizi saranno tenuti a procedere con la registrazione. L'accesso al - e la sola navigazione sul - Sito e alla Piattaforma presuppongono la lettura integrale, la conoscenza e l'accettazione dei Termini e Condizioni dei Professionisti. Ai Professionisti sarà richiesto di prendere visione dei Termini e Condizioni e di approvarne le disposizioni, nonché di leggere l'Informativa Privacy e accettare le logiche di funzionamento della Piattaforma, per poter completare la registrazione e iniziare ad operare.

3.4 Ninacare si riserva, a sua sola discrezione, il diritto di modificare i Termini e Condizioni in ogni momento postando un avviso sul Sito o comunicandolo tramite e-mail agli Utenti Corporate e ai Professionisti. Le nuove condizioni generali saranno immediatamente efficaci, dal momento che il continuare a navigare sul Sito e accedere alla Piattaforma implicherà la completa accettazione di tutti i termini delle modifiche apportate ai Termini e Condizioni. Ninacare raccomanda agli Utenti Corporate e ai Professionisti di controllare periodicamente il Sito e la propria area riservata sulla Piattaforma per verificare la presenza di eventuali modifiche del presente documento.

3.5 Le modalità di trattamento dei dati personali dei Professionisti sono indicate nell'Informativa privacy dedicata.

3.6 Il Sito si serve di cookies. Per maggiori informazioni al riguardo si rimanda alla Cookie policy.

4. La Piattaforma

4.1 La Piattaforma è un *marketplace Business to Business*, messo a disposizione dei Professionisti per pubblicizzare la loro attività professionale e degli Utenti Corporate per la pubblicazione di annunci per la ricerca di personale sanitario e sociosanitario, per la prenotazione e l'acquisto del Servizio Utenti reso dai Professionisti. I Servizi forniti attraverso la Piattaforma da Ninacare consentono ai Professionisti di offrire agli Utenti Corporate i propri Servizi Utenti e agli Utenti Corporate di acquistare detti servizi da questi ultimi. Ninacare non opera né come agente del Professionista né come distributore dei Suoi servizi, né tanto meno come agenzia di intermediazione di manodopera, limitandosi a gestire la Piattaforma *marketplace* ed a fornire agli Utenti Corporate e ai Professionisti, i seguenti Servizi:

- un mercato virtuale in cui il Professionista, attraverso il proprio account sulla Piattaforma, può promuovere il proprio profilo professionale e offrire il proprio Servizio Utenti rispondendo agli annunci degli Utenti Corporate che, a loro volta, possono pubblicare annunci sulla Piattaforma per la ricerca di personale sanitario e sociosanitario;
- un sistema di incasso dei pagamenti in nome e per conto dei Professionisti del corrispettivo per i Servizi Utenti svolti su base oraria o di assistenza domiciliare resi da Professionisti titolari di partita IVA eseguiti dagli Utenti Corporate attraverso la Piattaforma;
- un sistema di gestione ed invio agli Utenti Corporate dei documenti fiscali emessi dai Professionisti.

4.2 Resta inteso che Ninacare, facilitando le transazioni fra gli Utenti Corporate e i Professionisti e fornendo unicamente i Servizi, rimane estranea ai rapporti professionali relativi al Servizio Utenti, i

quali intercorrono direttamente ed unicamente tra gli Utenti Corporate e i Professionisti che sono, infatti, regolati da termini e condizioni concordate fra dette parti a cui Ninacare è estranea. Resta comunque inteso che in nessun caso Ninacare potrà essere ritenuto responsabile della conduzione del Servizio Utenti da parte del Professionista né delle interazioni o omesse interazioni del Professionista con l'Utente Corporate che lo ha scelto e che ha prenotato con lui/lei un Servizio Utenti.

4.3 I profili dei Professionisti in modalità preview con i dati anagrafici completi e le relative recensioni rilasciate dagli Utenti Corporate, pubblicati nell'apposita sezione della Piattaforma, potranno, in ogni caso, essere visualizzati solo dagli Utenti Corporate che hanno accettato l'offerta presentata dai Professionisti che, una volta selezionati dall'algoritmo, hanno risposto al loro annuncio. All'Utente Corporate che non ha ancora scelto il Professionista candidato non saranno visibili i dati anagrafici completi dei Professionisti, ma solo (i) il nome e la prima lettera del cognome di questi ultimi; (ii) la professione; (iii) gli anni di esperienza; (iv) la paga oraria desiderata; (v) la città di domicilio; (vi) le eventuali particolari competenze.

5. Titolarità della Piattaforma

5.1 La Piattaforma, l'architettura della stessa, il codice sorgente e oggetto, l'algoritmo sottostante, le interfacce grafiche, così come i contenuti e i marchi denominativi e figurativi Ninacare sono di titolarità esclusiva di Ninacare.

5.2 Il Professionista non può quindi utilizzare, copiare, riprodurre, distribuire, pubblicare o in qualsivoglia modo sfruttare qualsiasi caratteristica, funzionalità, strumento o contenuto della Piattaforma, in qualsiasi forma o con qualsiasi mezzo, salvo quanto espressamente previsto dai presenti Termini e Condizioni. Con l'effettiva registrazione dei Professionisti sulla Piattaforma, Ninacare concede ai Professionisti una licenza non esclusiva per l'uso della Piattaforma nello stato in cui si trova. Nessun altro diritto di proprietà intellettuale è riconosciuto o concesso in licenza ai

Professionisti sulla Piattaforma. In nessun caso e in nessuna circostanza l'accesso alla Piattaforma o la navigazione nella Piattaforma implica il trasferimento e/o la licenza di qualsiasi tipo da parte di Ninacare dei diritti di proprietà intellettuale o industriale della Piattaforma e dei suoi contenuti.

5.3 La Piattaforma e tutti i suoi contenuti, comprese le formule, i marchi e i domini, sono soggetti a tutela ai sensi della normativa sulla proprietà intellettuale e industriale. Ninacare è il proprietario o detiene debitamente in licenza tutti i diritti di proprietà intellettuale e industriale sulla Piattaforma e sui suoi contenuti.

5.4 È assolutamente vietata qualsiasi forma di riproduzione, distribuzione, comunicazione pubblica, trasformazione e, in generale, qualsiasi altro atto o forma di utilizzo e/o sfruttamento, a fini commerciali e/o gratuiti della Piattaforma e/o dei suoi contenuti, senza il preventivo ed espresso consenso di Ninacare.

5.5 Riproducendo, diffondendo, pubblicando, condividendo o inviando qualsiasi contenuto, indipendentemente dalla sua natura, su o attraverso la Piattaforma, i Professionisti dichiarano e garantiscono di essere i legittimi proprietari di tali contenuti o di essere titolari di tutti i diritti di immagine, di proprietà intellettuale e/o industriale o di qualsiasi altro diritto necessario per il loro utilizzo, riproduzione e comunicazione pubblica. Allo stesso modo, riproducendo, diffondendo, pubblicando, condividendo o inviando qualsiasi contenuto e/o opera, indipendentemente dalla sua natura e/o finalità, su o attraverso la Piattaforma, i Professionisti concedono gratuitamente su tali contenuti in modo irrevocabile e non esclusivo, per tutti i paesi, tutti gli scopi e tutte le modalità di sfruttamento, fino a quando tali contenuti e/o opere non entreranno nel pubblico dominio tutti i diritti di sfruttamento della proprietà intellettuale e industriale in tutte le sue modalità, compresa la facoltà di sublicenziare tali diritti a terzi.

6. Condizioni per l'uso del Servizio

6.1 L'utilizzo del Servizio è consentito esclusivamente ai Professionisti che siano dotati di tutte le Autorizzazioni, nonché di Certificazioni Sanitarie validamente rilasciate, che abbiano un *account* registrato sul Sito e che abbiano letto l'Informativa privacy e accettato le logiche di funzionamento della Piattaforma, nonché che abbiano accettato i Termini e Condizioni nonché i termini e condizioni dei contratti previsti dai service provider gestori dei servizi di pagamento (es. Stripe).

6.2 Per utilizzare la Piattaforma e poter usufruire del Servizio, il Professionista deve avere una connessione Internet attiva sul proprio computer fisso o portatile e sul proprio smartphone (i costi connessi con l'uso di Internet dipendono dalle tariffe vigenti con il Suo fornitore di connessione Internet).

7. Contenuto del Servizio

Il Servizio

Ninacare consente al Professionista, tramite la Piattaforma, a cui accede per mezzo di un computer/smartphone/tablet, (i) di pubblicizzare il proprio profilo professionale, (ii) di avere la possibilità di vedere ed eventualmente candidarsi per gli annunci di ricerca del personale socio sanitario pubblicati dagli Utenti Corporate che rispecchiano i criteri inseriti dal Professionista in sede di creazione del proprio profilo sulla Piattaforma e che combaciano con le caratteristiche richieste dagli Utenti Corporate (es. geolocalizzazione, esperienza professionale, paga oraria), (iii) di essere scelto dagli Utenti Corporate che accettano la loro offerta presentata in sede di candidatura per lo svolgimento del Servizio Utente, che potrà essere reso dal Professionista ai sensi degli accordi contrattuali che intercorreranno con l'Utente Corporate. I Professionisti troveranno sempre una descrizione dei servizi attuali sulla Piattaforma. I nostri servizi possono variare nel tempo, ma informeremo sempre tempestivamente i Professionisti di tali cambiamenti sulla nostra Piattaforma. La semplice offerta dei Servizi non costituisce una proposta di contratto vincolante tra i Professionisti e Ninacare.

Ninacare non offre prestazioni sanitarie né agli Utenti Corporate né ai loro pazienti, né assume come lavoratori subordinati i Professionisti. Ninacare fornisce ai Professionisti i predetti servizi digitali per il tramite della Piattaforma e delle sue eventuali evoluzioni (es. *mobile app*).

La registrazione

Per utilizzare la Piattaforma e quindi acquistare il Servizio, il Professionista deve completare utilmente la procedura di registrazione sulla Piattaforma. Il Professionista interessato ad acquistare il Servizio deve fornire una serie di informazioni preliminari da compilare nella propria area personale della Piattaforma, quali, tra il resto: nome e cognome, eventuale P.IVA, eventuale codice destinatario e/o indirizzo mail pec ai fini della fatturazione elettronica, data di nascita, sesso, indirizzo e-mail, numero telefonico mobile, regione e provincia e comune di operatività, specializzazione, Autorizzazioni, data inizio esperienza lavorativa, paga oraria, password, indicazione delle prestazioni erogabili, confermare di essere validamente in possesso di Certificazioni Sanitarie richieste di volta in volta dai provvedimenti normativi, caricamento Curriculum Vitae, inserire una breve presentazione personale, foto personale, codice fiscale, indirizzo di fatturazione, lingue parlate, titolo di studio, tipo di corsi di specializzazione conseguiti, ulteriori titoli di studio (comprensivi di anno conseguimento, ente e upload dei diplomi/certificati), zone geografiche di copertura del Servizio Utenti, patente di guida, eventuale RCT/O attiva etc..

Ninacare valuterà i Professionisti sulla base delle informazioni dagli stessi fornite e sui propri standard professionali di ingaggio e, ove Ninacare lo ritenesse necessario, il Professionista sarà invitato ad un colloquio in video-call. Una volta completato anche questo step, il Professionista potrà essere abilitato e potrà ricevere gli annunci pubblicati dagli Utenti Corporate che combaciano con le informazioni inserite nel proprio profilo all'atto della registrazione.

Il Professionista si impegna a tenere sempre aggiornate tutte le informazioni fornite al momento della propria registrazione procedendo alla modifica -ove possibile- direttamente dalle impostazioni dell'account oppure in alternativa contattando l'assistenza via e-mail.

Il Professionista si impegna a conservare la propria password e a non comunicarla a soggetti terzi. In caso di problemi relativi al proprio account o alla password, i Professionisti potranno contattare Ninacare all'indirizzo e-mail info@Ninacarecare.it.

Ciascun Professionista è direttamente responsabile per ogni attività posta in essere utilizzando il proprio *account* e si impegna a comunicare a Ninacare qualsivoglia uso non autorizzato o comunque abusivo del proprio *account*. Ninacare non potrà essere ritenuta in alcun modo responsabile per eventuali danni di qualunque natura patiti dal Professionista in conseguenza dell'utilizzo non autorizzato o comunque abusivo dell'account posto in essere da parte di soggetti terzi.

L'utilizzo della Piattaforma

Dopo il *login*, che si intenderà utilmente completato a seguito della presa visione dell'Informativa Privacy e accettazione delle logiche di funzionamento della Piattaforma e dei presenti Termini e Condizioni, la Piattaforma offrirà ai Professionisti la possibilità di accedere a una serie di funzionalità. In particolare, attraverso la propria area riservata potrà utilizzare il Servizio che gli consente di:

- a) gestire il proprio profilo (indicare le prestazioni professionali che può erogare nell'ambito del Servizio Utenti, paga oraria etc.);
- b) presentare la propria candidatura nel caso di segnalazione da parte di Ninacare di annunci pubblicati dagli Utenti Corporate i cui criteri di ricerca combacino con le proprie caratteristiche;
- c) accedere alla area fatture: nel caso di annunci per Servizi Utenti che vengono richiesti "a ore" e/o di assistenza domiciliare e con il requisito necessario per il Professionista di essere titolare di una partita IVA, il Professionista avrà sempre a disposizione, nella sezione dedicata della propria area riservata, un riassunto informativo che lo agevoli nell'emissione della propria fattura all'Utente Corporate, in cui saranno presenti la data della fattura (che corrisponderà con quella dell'effettivo incasso dell'importo pagato dall'Utente Corporate sulla Piattaforma), la descrizione di quante ore di Servizio Utenti ha acquistato l'Utente Corporate, il totale fattura (corrispettivo pagato dall'Utente Corporate che Ninacare incassa in nome e per conto del Professionista). Il Professionista dovrà emettere la propria fattura all'Utente Corporate per il Servizio Utenti erogato direttamente con i propri strumenti/canali, terzi rispetto alla Piattaforma, e sarà quindi tenuto a procedere con l'upload del documento fiscale in formato .pdf o .jpeg o altri formati non editabili, nell'apposita sezione all'interno della propria area riservata. Il documento fiscale dovrà essere reso disponibile dal Professionista sulla

Piattaforma, e quindi all'Utente Corporate, entro massimo 72h dalla data di incasso del corrispettivo pagato dall'Utente Corporate per la prestazione, pena il decadimento del diritto di percepire il corrispettivo spettante per quella determinata prestazione entro il quindicesimo giorno del mese successivo alla data di erogazione della prestazione; si precisa che il riassunto informativo di cui sopra rappresenta esclusivamente uno strumento di facilitazione per il Professionista nella predisposizione delle fatture, restando a carico di quest'ultimo ogni obbligo e adempimento di carattere fiscale e amministrativo-contabile.

- d) visualizzare i dettagli relativi al proprio profilo (nominativo, specializzazione, presentazione personale, recensioni degli Utenti Corporate);
- e) consultare/scaricare l'ultima versione dei presenti "Termini e Condizioni", l'Informativa e le preferenze privacy e le informazioni di contatto del servizio di assistenza clienti Ninacare ("Supporto");
- f) disconnettersi dalla Piattaforma ("Logout")

Il Professionista potrà sempre, all'interno della propria area personale, gestire/modificare le proprie informazioni e, in particolare, aggiornare le sue informazioni relative alle Certificazioni Sanitarie, le sue aree geografiche di competenza e aggiungere, a quelle già caricate all'atto della selezione e registrazione, ulteriori zone per ogni singola disponibilità caricata in calendario.

L'algoritmo

Offriamo all'Utente Corporate uno spazio online in cui poter pubblicare un annuncio di ricerca di personale sociosanitario e in cui li aiutiamo a trovare il Professionista che possa rispondere alle proprie esigenze come manifestate nell'ambito del proprio annuncio. A tal fine, l'Utente Corporate pubblicherà un annuncio sulla Piattaforma e, sulla base ai criteri di ricerca inseriti dall'Utente Corporate nel predetto annuncio, l'algoritmo di Ninacare individua i Professionisti che, in base alle aree di competenza, alle altre caratteristiche professionali segnalate da ciascun Professionista nella propria area personale all'interno della Piattaforma, alla paga oraria e alla propria geolocalizzazione, combacia con i criteri di selezione indicati dall'Utente Corporate nel proprio annuncio. In virtù delle risultanze di combinazione dati dall'algoritmo, Ninacare invia gli annunci solo ai Professionisti le cui caratteristiche combaciano con i criteri di ricerca indicati dagli Utenti Corporate negli annunci pubblicati. I Professionisti individuati dall'algoritmo potranno a quel punto rispondere all'annuncio dell'Utente Corporate e poter così essere selezionati, su base discrezionale, da quest'ultimo al fine di erogare il Servizio Utenti.

Servizi Aggiuntivi

Il Professionista avrà la facoltà di accedere a siti web, a piattaforme, a forum, alle chat, ai blog o ai social network che hanno una espressa autorizzazione di Ninacare, i quali collegano o codificano la Piattaforma, al fine di poter usufruire di servizi ulteriori offerti da parte di terzi che collaborano con Ninacare. I Professionisti potranno altresì accedere a piattaforme terze per poter ottenere e utilizzare

codici sconto o promozioni che verranno offerti in ragione del fatto che il Professionista è registrato sulla Piattaforma.

Ad eccezione dei predetti casi, i siti web, le piattaforme, i forum, le chat, i blog o i social network di altri che collegano o codificano la Piattaforma devono informare chiaramente che non hanno l'autorizzazione, né la supervisione di Ninacare e che tale collegamento o link non comporta, suppone o implica un'associazione di qualsiasi tipo tra Ninacare e i suddetti siti web, piattaforme, forum, chat, blog o social network di terzi.

Ninacare non è responsabile, in nessun caso e in nessuna circostanza, dei contenuti, delle informazioni o dei dati relativi ai contenuti o di qualsiasi altro elemento che siti web, piattaforme, forum, chat, blog o social network di terzi possano ospitare e/o collegare.

È espressamente vietato collegarsi o linkare la Piattaforma da siti web, piattaforme, forum, chat, blog o social network che mostrino, includano e/o forniscano accesso a contenuti contrari alla legge, al buon costume e alla morale, in particolare quelli con contenuti pornografici, illeciti, illegali o tentativi di violazione dei diritti umani.

In nessun caso Ninacare sarà responsabile del contenuto dei siti di terzi collegati alla Piattaforma e in nessun caso i suddetti link potranno essere considerati una conoscenza effettiva del contenuto dei siti a cui rimandano, a meno che i Professionisti non ci comunichino la presenza nella Piattaforma di informazioni o elementi specifici che potrebbero potenzialmente essere considerati contenuti illegali utilizzando il meccanismo di notifica dei contenuti illegali di cui all'articolo 25 dei presenti Termini e Condizioni.

8. Procedura di acquisto del Servizio Utente

8.1 L'Utente Corporate che effettua la pubblicazione dell'annuncio in Piattaforma avrà sempre la facoltà di scegliere il Professionista che reputa più idoneo ai fini dell'erogazione del Servizio Utente, valutando tutti i profili dei Professionisti effettivamente disponibili sulla base delle combinazioni fornite da Ninacare. Allo stesso modo, il Professionista, pur ottenendo dalla Piattaforma l'associazione automatizzata con l'annuncio pubblicato dall'Utente Corporate, avrà sempre la facoltà di scegliere se candidarsi o meno alla posizione oggetto dell'annuncio. Nel momento in cui l'Utente Corporate accetta l'offerta di uno dei Professionisti candidati, la prenotazione si intende perfezionata e Ninacare procede a notificare la avvenuta selezione al Professionista.

8.2 Solo nel caso di annunci per Servizi Utenti che vengono richiesti "a ore" o di assistenza domiciliare e con il requisito necessario per il Professionista di essere titolare di una partita IVA ("Servizi Utenti a partita IVA"), una volta perfezionata la prenotazione del Professionista prescelto, l'Utente Corporate indicherà il numero di carta di credito su cui avverrà l'addebito del corrispettivo del Servizio Utente acquistato e del Servizio, mediante accredito sul conto di Ninacare, che incassa in nome e per conto del Professionista. Resta inteso che il pagamento (incasso del corrispettivo

dovuto sul conto di Ninacare) viene processato sulla carta di credito dell'Utente Corporate alla *cut-off date* delle

24h successive alla data di prenotazione del Servizio Utente; in alternativa l'Utente Corporate potrà provvedere a versare il corrispettivo per il Servizio e per il Servizio Utente mediante bonifico bancario alle coordinate che troverà indicate nella sezione relativa della Piattaforma, entro le 24h dalla data di prenotazione del Servizio Utente. Nel caso di mancato o parziale pagamento del corrispettivo da parte dell'Utente Corporate nel termine predetto, la prenotazione da parte dell'Utente Corporate si intenderà cancellata con l'effetto che l'Utente Corporate perderà la priorità sul Professionista prescelto.

Al momento dell'incasso del corrispettivo pagato dall'Utente Corporate di cui al paragrafo precedente, Ninacare notificherà al Professionista, attraverso la propria area riservata sulla Piattaforma, l'avvenuto pagamento. Il Professionista, quindi, è obbligato ad emettere la fattura per quel Servizio Utente e renderla disponibile sulla propria area riservata sulla Piattaforma entro le ore successive. Si precisa che la normativa fiscale prevede come data fattura la data di incasso del corrispettivo. Le prestazioni dei Servizi Utente dovranno essere fatturate secondo il regime Iva proprio della specifica prestazione eseguita.

Qualora il Professionista non renda disponibile sull'area riservata della Piattaforma la fattura emessa verso l'Utente per il Servizio Utente acquistato in Piattaforma entro 72h dall'incasso del corrispettivo pagato dall'Utente Corporate per il Servizio Utente, Ninacare sospenderà in modo automatico il pagamento del corrispettivo spettante al Professionista per quel determinato Servizio Utente. Il pagamento del corrispettivo potrà essere eseguito da Ninacare solo nel momento in cui il Professionista avrà emesso regolare fattura a favore dell'Utente Corporate per il Servizio Utente acquistato in

Piattaforma e l'avrà resa disponibile in Piattaforma nella sezione dedicata della propria area riservata. Qualora il Professionista emetta a favore dell'Utente Corporate per il Servizio Utente acquistato in Piattaforma una fattura errata (i.e. nella descrizione del Servizio Utente e/o nel nome intestatario, indirizzo e/o nell'importo totale fattura), questo, ove richiesto dall'Utente Corporate, sarà tenuto ad emettere regolare nota di credito e procedere con l'emissione di una nuova fattura corretta, rendendola sempre disponibile in Piattaforma nella sezione dedicata della propria area riservata. Ninacare sospenderà, in modo automatico, il pagamento del corrispettivo spettante al Professionista per quel determinato Servizio Utente, fino al momento in cui il Professionista non avrà reso disponibile nella sezione dedicata dell'area riservata in Piattaforma la nuova fattura corretta per quel Servizio Utente.

8.3 Una volta erogata la prestazione a favore dell'Utente Corporate, il Professionista ha la facoltà di procedere alla recensione dell'Utente Corporate fornendo le informazioni del caso nella apposita sezione della Piattaforma.

8.4 Nel caso in cui il Professionista – per qualsiasi ragione – non svolgesse il Servizio Utente o l'Utente Corporate cancellasse la prenotazione con almeno 72 ore di preavviso, Ninacare avrà il

diritto di trattenere quanto già versato a titolo di compenso per il Servizio, mentre il Professionista sarà tenuto a restituire immediatamente a Ninacare il compenso eventualmente incassato per la prestazione non resa, salvo diverso accordo scritto con l'Utente Corporate che dovrà essere prontamente comunicato a Ninacare. Nel caso di restituzione del compenso da parte del Professionista a Ninacare, quest'ultima – a sua volta – provvederà prontamente a restituire all'Utente Corporate il compenso della prestazione non resa dal Professionista. Qualora l'Utente Corporate cancellasse la prenotazione prenotata sulla Piattaforma con meno di 72 ore di preavviso, Ninacare e il Professionista avranno il diritto di trattenere, a titolo di penale, quanto versato dall'Utente Corporate, sia a titolo di corrispettivo per il Servizio, sia a titolo di compenso per il Servizio Utenti che avrebbe dovuto rendere il Professionista.

8.5 Ninacare è esonerata da qualsiasi responsabilità con riguardo a danni o ritardi nei pagamenti che dovessero derivare all'Utente Corporate e/o al Professionista in ragione dell'improprio o mancato funzionamento del circuito di pagamenti elettronici o in ragione dell'improprio o mancato funzionamento dei circuiti bancari all'atto del trasferimento del corrispettivo pagato dall'Utente Corporate.

9. Corrispettivo del Servizio

9.1 Il Servizio è gratuito per il Professionista.

10. Diritti e Obblighi del Professionista

10.1. Con l'accettazione dei Termini e Condizioni il Professionista:

- i. conferma sotto la propria responsabilità di essere un professionista specialista nella propria area di competenza dichiarata all'atto di registrazione e di essere validamente munito di tutte le Autorizzazioni e le Certificazioni Sanitarie sia all'atto di registrazione che di volta in volta al momento dello svolgimento dei Servizi Utenti e di avere tutte le competenze necessarie allo svolgimento della propria professione e della singola prestazione erogata nell'ambito dei Servizi Utenti;
- ii. si impegna ad usare la Piattaforma unicamente per lo scopo per il quale essa è stata creata, vale a dire per ricevere il Servizio da Ninacare. Resta inteso che i dati inseriti mediante la Piattaforma vengono forniti dal Professionista a titolo gratuito, senza che possa pretendere alcunché per l'uso che ne viene fatto da Ninacare o dai suoi aventi causa in conformità a quanto indicato nell'Informativa privacy dedicata;
- iii. si impegna a svolgere il Servizio Utenti prenotato dall'Utente nelle modalità, all'ora e nel luogo stabilito e con la diligenza professionale richiesta dalla natura dell'incarico.
- iv. Il Professionista garantisce di essere in possesso di tutte le competenze

necessarie allo svolgimento della propria attività professionale, la veridicità delle informazioni fornite, nonché la validità delle Autorizzazioni e delle Certificazioni Sanitarie che potranno essere verificate da parte di Ninacare che, in caso di informazioni non veritiere o di Autorizzazioni e/o Certificazioni non valide avrà diritto insindacabile di negare al

Professionista l'accesso all'account.

In particolare, accettando i presenti Termini e Condizioni, i Professionisti si impegnano a utilizzare la Piattaforma e i Servizi in conformità ai presenti Termini e Condizioni, alla legge applicabile vigente e in buona fede. Pertanto, i Professionisti si impegnano a utilizzare sempre la Piattaforma nel pieno rispetto dei presenti Termini e Condizioni.

10.2. I Professionisti **dichiarano e garantiscono** di essere professionisti specializzati nell'area di competenza indicata al momento della registrazione sulla Piattaforma e di disporre di tutte le Autorizzazioni, Certificazioni Sanitarie qualifiche e assicurazioni necessarie per svolgere il Servizio Utente, sia al momento della registrazione che per tutta la durata del rapporto tra Ninacare e i Professionisti e si **impegnano** liberamente e senza riserve **a**:

- i. imparare a usare la Piattaforma e utilizzarla solo in buona fede e sempre nel modo in cui è destinata;
- ii. compilare e tenere debitamente aggiornata l'area personale del Professionista con tutte le informazioni richieste da Ninacare;
- iii. non distrarre gli Utenti Corporate dalla Piattaforma, reindirizzandoli verso consulenze proprie o di terzi e/o su siti web propri o di terzi;
- iv. rispettare sempre e in ogni momento i presenti Termini e Condizioni per tutto il tempo in cui i Professionisti sono registrati sulla Piattaforma, utilizzano la Piattaforma e/o offrono i propri Servizi Utenti sulla Piattaforma;
- v. utilizzare la Piattaforma e svolgere il Servizio Utenti con la dovuta professionalità, diligenza, correttezza e buona fede e nel pieno rispetto della legge applicabile. vi. accettare che il Servizio Utente prestato possa essere soggetto a valutazione da parte degli Utenti Corporate, i quali possono fornire un feedback attraverso la Piattaforma o qualsiasi altro mezzo e/o effettuare alcune segnalazioni formali e che, in caso di feedback negativo o di segnalazione formale in merito, ad esempio, alla violazione degli obblighi di diligenza e/o deontologici della professione, Ninacare avrà il diritto di sospendere e/o interrompere il rapporto con il Professionista e di cancellare l'account senza addurre motivazioni, nonché di inibire l'accesso alla Piattaforma e ai profili dei Professionisti da parte degli Utenti Corporate.

10.3. Inoltre, accettando i presenti Termini e Condizioni, i Professionisti **assumono, dichiarano e garantiscono**:

- i. la veridicità, l'accuratezza, la validità e l'applicabilità di tutte le informazioni forniteci, nonché la validità delle autorizzazioni, dei titoli e delle assicurazioni professionali di cui ha dichiarato di essere in possesso;
- ii. di mantenere Ninacare integralmente indenne e manlevata da qualsiasi danno e/o pretesa a qualsiasi titolo e/o reclamo che possa essere sollevato dagli Utenti Corporate e/o da qualsiasi altra terza parte, comprese le autorità pubbliche, derivante da qualsiasi violazione dei presenti Termini e Condizioni da parte dei Professionisti.

Qualsiasi uso fraudolento, abusivo, illecito o contrario alla buona fede della Piattaforma e delle sue funzionalità da parte dei Professionisti è severamente vietato.

10.4. I Professionisti devono in ogni caso astenersi da:

- i. riprodurre, distribuire, comunicare pubblicamente, trasformare o modificare la Piattaforma o qualsiasi suo contenuto, compresi i presenti Termini e Condizioni, indipendentemente dallo scopo di tale utilizzo, senza la nostra preventiva autorizzazione scritta;
- ii. inserire dati che possano causare, nella Piattaforma o nella sua rete programmi, danni alla Piattaforma, ai nostri sistemi informatici e/o di informazione, ai nostri fornitori o a terzi;
- iii. svolgere qualsiasi tipo di attività illecita, fraudolenta o contraria ai presenti Termini e Condizioni, alle vigenti leggi applicabili e/o alla buona fede o che impedisca e/o ostacoli il corretto utilizzo della Piattaforma o dei suoi contenuti;
- iv. utilizzare la Piattaforma e/o i Servizi per svolgere attività illegali o che possano costituire un reato, che possano violare i diritti di terzi e/o che violino la legge applicabile;
- v. inserire in pagine web, piattaforme, forum, chat, blog o social network altrui qualsiasi tipo di link che permetta di collegare o riprodurre la Piattaforma o qualsiasi suo contenuto con dette pagine web, piattaforme, forum, chat, blog o reti esterne ai social network; e
- vi. collegare, riprodurre o inserire nella Piattaforma contenuti provenienti da siti web, piattaforme, forum, chat, blog o social network esterni.

11. Responsabilità del Professionista

11.1. Il Professionista svolgerà il Servizio Utenti come lavoratore autonomo o collaboratore dell'Utente Corporate, non sussistendo alcun rapporto di lavoro subordinato, o parasubordinato con Ninacare.

Ciascun Professionista garantisce che le informazioni fornite nell'ambito del Servizio sono corrette e veritiere. Nel caso in cui dovesse emergere la non correttezza e/o la non veridicità delle informazioni fornite dal Professionista, Ninacare si riserva l'incondizionato diritto di cancellare l'account senza addurre motivazioni e di inibire l'accesso alla Piattaforma e ai profili dei Professionisti da parte degli Utenti Corporate. Ai Professionisti a cui è inibito per le predette ragioni l'accesso alla Piattaforma è vietata la possibilità di creazione di un nuovo account.

11.2. Ciascun Professionista è responsabile dell'uso che fa del Servizio nonché delle informazioni che fornisce a Ninacare e quelle che riceve dagli Utenti Corporate in relazione allo svolgimento del Servizio Utente.

In caso di contestazioni da parte di terzi (compresi gli Utenti Corporate) riguardo a qualsiasi dato o contenuto, o condotta posta in essere dal Professionista mediante l'utilizzo del Servizio, il Professionista se ne assume la piena responsabilità, sia nei confronti di Ninacare che dei terzi.

Il Professionista manleverà Ninacare e la indennizzerà per qualsiasi danno e/o pretesa che dovesse essere sollevata dagli Utenti Corporate e/o da terzi, ivi comprese autorità pubbliche in relazione al Servizio Utenti.

12. Diritti e obblighi di Ninacare

12.1. Ninacare in quanto proprietario della Piattaforma concede al Professionista l'uso non cedibile della stessa ai fini del Servizio. Il Professionista non potrà vantare alcun diritto su quanto di proprietà di Ninacare in relazione alla Piattaforma e al Servizio.

Ninacare in quanto proprietario della Piattaforma si impegna a conservare in un luogo idoneo i dati e le informazioni ricevute per il periodo necessario, considerando l'uso a cui sono destinati.

I dati dei Professionisti che non utilizzano gli account saranno conservati per il periodo richiesto dalla legge, secondo quanto indicato nell'Informativa privacy.

12.2. Ninacare ha il diritto di chiudere l'account del Professionista qualora: (i) lo stesso abbia ricevuto tre feedback negativo e/o segnalazioni formali in merito, ad esempio, alla violazione degli obblighi di diligenza e/o deontologici della professione da parte degli Utenti Corporate senza fornire una adeguata e documentata controprova in smentita alle stesse, (ii) abbia cancellato dopo la data di cut off e/o non abbia erogato tre Servizi Utenti previamente presi in carico e già confermati all'Utente Corporate, (iii) lo stesso fosse sprovvisto di valide Autorizzazioni e/o Certificazioni Sanitarie al momento dell'erogazione del Servizio Utenti. In comprovata assenza di valide Autorizzazioni e/o

Certificazioni Sanitarie al momento dell'erogazione del Servizio Utenti, Ninacare avrà diritto di chiedere ed ottenere dal Professionista il pagamento di una penale pari ad euro 5.000.

A seguito di detti inadempimenti, Ninacare comunicherà per iscritto al Professionista la chiusura dell'account con un preavviso di 8 giorni.

13. Responsabilità di Ninacare

13.1 Ninacare non rilascia alcuna garanzia e declina ogni responsabilità, nei limiti previsti dalla legge, per eventuali danni, diretti o indiretti (inclusi, senza limitazioni, danni per perdita di profitti, di interruzione di servizi o di perdite di dati) che possano derivare al Professionista dall'uso o dall'impossibilità di utilizzo del Servizio per cause ad esso non imputabili.

Ai sensi dei presenti Termini e Condizioni Ninacare si impegna a gestire e mantenere la Piattaforma al fine di consentire la corretta esecuzione dei Servizi, ad eccezione dei casi in cui la Piattaforma sia in fase di manutenzione o aggiornamento, di cui i Professionisti saranno debitamente informati. La Piattaforma è fornita come Platform-as-a-service.

13.2. Ninacare è responsabile del corretto funzionamento della Piattaforma. Tuttavia, Ninacare non sarà responsabile per danni, pretese o perdite, dirette o indirette, in caso di malfunzionamenti o sospensioni dei Servizi imputabili a terzi (a titolo esemplificativo e non esaustivo, malfunzionamenti dell'hosting, della rete internet, del provider di posta elettronica, ecc.) e per qualsiasi impossibilità di accesso o utilizzo della Piattaforma che possa dipendere da problemi di connessione ad internet e/o da eventuali malfunzionamenti tecnici di apparecchiature e/o collegamenti telefonici e/o telematici e/o di sistemi informatici non gestiti direttamente da Ninacare.

Nel caso in cui Ninacare sia ritenuto responsabile di malfunzionamenti della Piattaforma, i Professionisti riconoscono e accettano che, nella misura massima consentita dalla legge applicabile, il risarcimento dei danni sarà limitato esclusivamente alla restituzione degli importi già pagati per i Servizi, senza possibilità di risarcimento di alcun ulteriore danno, diretto o indiretto.

Ninacare non assume alcuna responsabilità per danni, pretese o perdite, dirette o indirette, derivanti al Professionista per il mancato e/o difettoso funzionamento delle sue apparecchiature elettroniche o

di terzi, di collegamenti telefonici e/o telematici non gestiti direttamente da Ninacare o dai suoi fornitori.

13.3. Ninacare non assume alcuna responsabilità per eventuali conseguenze derivanti da segnalazioni effettuate dagli Utenti Corporate tramite la Piattaforma in relazione al Professionista e allo svolgimento del Servizio Utente reso dal Professionista.

Resta esclusa ogni responsabilità di Ninacare in relazione alla conduzione da parte del Professionista del Servizio Utente e ai suoi rapporti con gli Utenti Corporate.

Ninacare non è responsabile per i contenuti degli annunci pubblicati dagli Utenti Corporate, per l'eventuale annullamento delle prenotazioni da parte degli Utenti Corporate e non è responsabile dei disagi eventualmente determinati in funzione di cambiamenti degli orari o rinvii delle prenotazioni da parte degli Utenti Corporate, condizioni che, qualora si dovessero realizzare, sono da imputare direttamente agli Utenti Corporate medesimi.

13.4. Ninacare non sarà responsabile di eventuali azioni fraudolente o illecite compiute da terzi, compresi Utenti Corporate e altri Professionisti.

14. Privacy

14.1. La Piattaforma tratta i dati personali dei Professionisti e degli Utenti Corporate nel rispetto di quanto disposto dal D.lgs. 196/2003, così come modificato dal D.lgs. 101/18 (di seguito, "Codice della Privacy") e dei relativi allegati, nonché nel rispetto del Regolamento UE 2016/679 (di seguito il "Regolamento" o "GDPR"), del quale sono qui integralmente richiamate le definizioni, e di ogni altra normativa, provvedimento, linee guida, *best practice* applicabili in materia di protezione dei dati personali.

14.2. Il Professionista, al momento della registrazione, è tenuto a consultare l'Informativa privacy e a confermare la presa visione della stessa mediante flag.

14.3. Ninacare è Titolare del trattamento dei dati personali dei Professionisti e degli Utenti Corporate, per le finalità indicate nelle rispettive Informative privacy.

Il Professionista è Titolare del trattamento dei dati personali degli Utenti Corporate, per le finalità perseguite dal Professionista stesso, che si impegna a trattarli nel rispetto della normativa sopra indicata.

I dati personali raccolti da Ninacare nel corso di utilizzo della Piattaforma potrebbero essere inviati a terze parti che trattano i dati per conto di Ninacare, in qualità di Responsabili esterni del trattamento o di

Titolari autonomi del trattamento, per le finalità indicate nell'Informativa privacy.

14.4. Il sistema di archiviazione dei dati, i servizi e i dati *back-end* della Piattaforma si basano su server ospitati da terze parti che si trovano nel territorio dell'UE.

14.5. Per avere tutte ulteriori informazioni relative alle modalità di trattamento dei dati personali dei Professionisti, è possibile consultare l'Informativa privacy fornita al Professionista al momento della registrazione e disponibile sulla Piattaforma nell'apposita sezione.

15. Dati forniti da terzi

15.1. Ninacare, in quanto titolare della Piattaforma e del Servizio, non controlla né gestisce le eventuali informazioni e i relativi dati forniti dagli Utenti Corporate e/o dai Professionisti e, pertanto,

i contenuti dagli stessi forniti e pubblicati sulla Piattaforma sono stabiliti dal terzo il quale ne è esclusivo responsabile.

Ninacare non è in alcun modo responsabile della veridicità ed esattezza dei dati inseriti nella Piattaforma dagli Utenti Corporate e condivisi con il Professionista.

15.2. Ninacare non è in alcun modo responsabile della veridicità ed esattezza dei dati inseriti nella Piattaforma dai Professionisti e condivisi con gli Utenti Corporate.

16. Limitazioni nell'erogazione del Servizio

16.1. Ninacare si riserva il diritto di modificare, sospendere o interrompere, in tutto o in parte, il Servizio, compreso l'uso della Piattaforma, in qualsiasi momento per motivi di sicurezza e manutenzione, anche senza preavviso.

Ninacare farà del suo meglio per cercare di limitare il più possibile tali interruzioni, sospensioni e/o restrizioni e informerà i Professionisti e gli Utenti Corporate di tali circostanze.

16.2. La sopravvenuta mancanza dell'Autorizzazione e/o della Certificazione Sanitaria richiesta per l'erogazione del Servizio Utente da parte del Professionista – per qualsiasi ragione – comporta il diritto di Ninacare di sospendere o interrompere il Servizio senza preavviso ma con una comunicazione formale che motiva la sospensione o l'interruzione in mancanza di valida Certificazione Sanitaria con applicazione della penale di cui all'articolo 12.

16.3. Ninacare non potrà essere ritenuto responsabile dei danni conseguenti alla mancata prestazione del Servizio a causa dell'errato o mancato funzionamento dei mezzi elettronici di comunicazione per cause da esso indipendenti.

A titolo esemplificativo, ma non esaustivo, si intendono la mancanza di connessione Internet del dispositivo del Professionista, il malfunzionamento dei server o dei servizi resi da terze parti fornitrici ed altri dispositivi elettronici anche non facenti parte integrante della rete Internet, nonché il malfunzionamento di software installati, virus informatici, nonché da azioni di hacker o altri utenti aventi accesso alla rete.

16.4. Ninacare manterrà il Professionista informato di eventuali sospensioni e/o interruzioni del Servizio.

Il Servizio non potrà essere consultato od utilizzato durante fasce orarie specificate per “*server maintenance*”, né attraverso strumenti che non siano le applicazioni ufficiali di Ninacare.

17. Riservatezza

17.1. Con l'espressione “Informazioni Riservate” significa qualsiasi informazione tecnica, commerciale, di business relativa a Ninacare, nonché ogni altra informazione relativa al rapporto regolato dai presenti Termini e Condizioni, nonché le informazioni relative a Ninacare, ai suoi Servizi,

alla Piattaforma e a qualsiasi documento, schizzo, idea, progetto, processo, database, elenco di clienti e fornitori, elenco di dipendenti e consulenti, contratti, materiali, standard di attività comunitaria, prezzi e qualsiasi altra informazione relativa a Ninacare, alla sua organizzazione e/o attività che non sia di dominio pubblico, indipendentemente dal modo in cui tali informazioni vengono comunicate ai Professionisti e/o dal modo in cui i Professionisti hanno accesso a tali Informazioni Riservate.

17.2. A scanso di equivoci, le Informazioni Riservate non includono:

- i. qualsiasi informazione che sia già di dominio pubblico al momento dell'accettazione dei presenti Termini e Condizioni o che diventi di dominio pubblico in un momento successivo senza che tale circostanza sia imputabile ai Professionisti;
- ii. qualsiasi informazione a cui i Professionisti abbiano legittimamente avuto accesso da terzi senza violare i presenti Termini e Condizioni; e/o
- iii. qualsiasi informazione sulla quale Ninacare abbia dato autorizzazione scritta alla divulgazione.

17.3. Ninacare è l'unico proprietario delle sue Informazioni Riservate e i Professionisti dovranno trattare le Informazioni Riservate con la dovuta segretezza e diligenza al fine di mantenerne la riservatezza in ogni momento. Salvo previa autorizzazione scritta di Ninacare, i Professionisti dovranno astenersi da:

- i. rendere pubbliche o comunicare o rendere accessibili in qualsiasi modo a terzi le Informazioni Riservate;
- ii. elaborare le Informazioni Riservate in qualsiasi modo che possa mettere a rischio la loro natura riservata e segreta; e
- iii. utilizzare le Informazioni Riservate per scopi diversi da quelli previsti.

17.4. I Professionisti non possono comunicare a terzi, pubblicare o divulgare in altro modo le Informazioni Riservate e si impegnano ad adempiere agli obblighi previsti dai presenti Termini e Condizioni con un elevato grado di diligenza e discernimento. I Professionisti si impegnano a comunicare tempestivamente per iscritto a Ninacare qualsiasi uso improprio o appropriazione indebita di Informazioni Riservate da parte dei Professionisti e/o di terzi, di cui vengano a conoscenza.

17.5. Salvo quanto diversamente previsto nei Termini e Condizioni, gli obblighi di riservatezza stabiliti nel presente articolo dei Termini e Condizioni rimarranno validi e pienamente efficaci fino a quando le Informazioni Riservate non diventeranno di dominio pubblico senza che i Professionisti violino i presenti Termini e Condizioni, indipendentemente dallo stato del rapporto tra Ninacare e i Professionisti.

17.6. Se i Professionisti sono obbligati per legge (ad esempio, per ordine del tribunale o in adempimento di una richiesta da parte di un'autorità amministrativa) a comunicare Informazioni Riservate, dovranno informare tempestivamente Ninacare, salvo in presenza di un espresso divieto di legge, in modo che Ninacare possa valutare il modo migliore di procedere e proteggere i propri diritti e interessi.

18. Obbligo di non concorrenza

18.1. Il Professionista, una volta registrato, non potrà contattare, direttamente o indirettamente, tramite alcun soggetto, alcuno degli Utenti Corporate al di fuori della Piattaforma. Nel caso in cui Ninacare venisse a conoscenza che il Professionista abbia contattato un Utente Corporate, in qualsiasi mezzo e attraverso qualsiasi soggetto, Ninacare procederà alla sospensione del suo account e a richiedere il pagamento di una penale pari ad Euro 10.000,00 (diecimila,00) per ogni violazione compiuta dal Professionista.

19. Clausola Penale

19.1. Essendo la Piattaforma un *marketplace* in cui interagiscono diversi Professionisti, è fondamentale per Ninacare essere in grado di garantire il dovuto rispetto delle regole di utilizzo della Piattaforma da parte di tutti i Professionisti. Pertanto, fatto salvo tutto quanto previsto nei Termini e Condizioni, ci riserviamo il diritto di indagare sull'attività e sul comportamento dei Professionisti e sul loro utilizzo della Piattaforma e, nel caso in cui riteniamo che il Professionista sia incorso nelle seguenti violazioni dei presenti Termini e Condizioni, avremo il diritto di imporre al Professionista e/o Utente Corporate interessato una penale di mille euro (€ 1.000,00) per ogni volta che commette la seguente infrazione:

- i. utilizzo di qualsiasi Informazioni Riservate e/o diritti di proprietà intellettuale e/o industriale di Ninacare in contrasto con i presenti Termini e Condizioni.

19.2. Ove applicabile, al fine di rendere effettive le sanzioni previste dalla presente clausola, avremo sempre il diritto di trattenere le somme dovute ai Professionisti, a titolo di acconto sul maggior dovuto. Tutto ciò non pregiudica il nostro diritto di bloccare immediatamente l'account utente del Professionista interessato e di sospendere o interrompere il rapporto con il Professionista interessato, come previsto dai presenti Termini e Condizioni.

20. Durata - Recesso

20.1. I Termini e Condizioni si applicano per il periodo di utilizzo del Servizio da parte dei Professionisti.

Qualora gli Utenti Corporate manifestassero il mancato gradimento per i Servizi Utenti resi dal Professionista, Ninacare avrà il diritto di recedere dal rapporto contrattuale con il Professionista, così come regolato dai Termini e Condizioni, con un preavviso di otto giorni comunicato per iscritto, fermo restando che in caso di recesso il Professionista avrà diritto ad incassare i corrispettivi maturati fino alla data della comunicazione del recesso.

21. Forza Maggiore

21.1. Ninacare è esonerato da qualsiasi responsabilità per il mancato o ritardato adempimento delle proprie obbligazioni previste dai Termini e Condizioni o con riguardo alla sospensione dei - o impossibilità di accedere ai - Servizi offerti tramite la Piattaforma dovuti ad eventi di forza maggiore, al di fuori del proprio controllo ragionevole e prevedibile, quali, in via esemplificativa, ma non esaustiva, scioperi nazionali, insurrezioni civili, attacchi terroristici, incendi, esplosioni, malfunzionamenti per qualsiasi ragione della rete internet e/o di dispositivi elettronici, anche mobili, e/o *blackout*, eventi naturali di carattere eccezionale (“**Casi di Forza Maggiore**”) anche laddove tali eventi colpiscano e quindi ritardino o rendano impossibile l’adempimento degli obblighi in capo al Professionista che si sia servito del Servizio.

Ninacare, al verificarsi di uno dei Casi di Forza Maggiore, ne darà tempestivamente notizia per iscritto mediante una notifica via e-mail o sms dichiarando così la sospensione del Servizio.

L’adempimento delle obbligazioni da parte di Ninacare ai sensi dei Termini e Condizioni si intenderà sospeso per il periodo in cui si verificano gli eventi di cui al presente articolo.

22. Cancellazione dal Sito

22.1. Laddove il Professionista decida di non voler più usufruire del Servizio, questi dovrà solamente comunicare a Ninacare, all’indirizzo mail info@Ninacarecare.it, la propria intenzione di modo da consentire a Ninacare, una volta completati tutti gli adempimenti fiscali, la cancellazione del relativo profilo/account dalla Piattaforma.

23. Validità e modifica

23.1. I presenti Termini e Condizioni del Servizio si considereranno applicabili, ove compatibili, anche in caso di ulteriori, diversi e specifici accordi.

23.2. Ninacare potrà apportare in qualsiasi momento, a propria discrezione ed unilateralmente, modifiche ai presenti Termini e Condizioni del Servizio, i quali verranno portate a conoscenza del Professionista tramite l’inserimento nella sezione dedicata della propria area riservata.

L’uso continuativo del Servizio dopo tali modifiche comporta una espressa presa di conoscenza e accettazione delle modifiche e dei suoi aggiornamenti. Nel caso in cui sia richiesta l’accettazione espressa delle modifiche, il Professionista si impegna a provvedere in questo senso.

24. Nullità parziale

24.1. Nel caso in cui una clausola o parte del presente contratto dovesse essere ritenuta nulla, illecita o illegittima non andrà ad intaccare il resto del contratto e la sua validità ed efficacia.

25. Meccanismo di notifica dei contenuti illegali e notifica alle autorità della commissione di un reato

25.1. In conformità alla normativa applicabile, Ninacare ha messo in atto meccanismi che consentono a qualsiasi Professionista di segnalarci la presenza nella Piattaforma di informazioni o elementi specifici che potrebbero potenzialmente essere considerati contenuti illegali. Se i Professionisti vengono a conoscenza o trovano sulla Piattaforma contenuti che considerano illegali, i Professionisti possono informare Ninacare di tali circostanze contattandoci all'indirizzo info@Ninacarecare.it

25.2. Ogni volta che i Professionisti segnalano un potenziale contenuto illegale, tale comunicazione deve essere sufficientemente precisa e adeguatamente motivata e deve contenere almeno le seguenti informazioni:

- a. una spiegazione sufficientemente motivata delle ragioni per cui il Professionista ritiene che il contenuto/informazione in questione sia un contenuto illegale;
- b. una chiara indicazione dell'esatta posizione elettronica di tale contenuto/informazione, come ad esempio l'URL esatto e, se del caso, informazioni aggiuntive che consentano di identificare il contenuto illegale in base al tipo di contenuto e al tipo specifico di dati del servizio di hosting;
- c. il nome del Professionista e un indirizzo e-mail;
- d. una dichiarazione che confermi che i Professionisti ritengono in buona fede che le informazioni e le affermazioni contenute nella notifica siano accurate e complete.

25.3. Ninacare valuterà la comunicazione ricevuta in dettaglio, in modo tempestivo e in modo diligente, non arbitrario, al fine di determinare se le informazioni o le attività in questione sono illegali o meno. Nel caso in cui la comunicazione del Professionista contenga informazioni di contatto elettroniche dello stesso, invieremo senza indugio un avviso di ricevimento della notifica al Professionista. In tal caso, comunicheremo ai Professionisti, senza ritardi ingiustificati, la nostra decisione in merito alle informazioni a cui si riferiscono le predette comunicazioni e includeremo informazioni sui mezzi di ricorso in merito a tale decisione.

25.4. Con la presente informiamo i Professionisti che, qualora venissimo a conoscenza di informazioni che ci inducano a sospettare che sia stato commesso, sia in corso o possa essere commesso un reato o una situazione di pericolo per la vita o l'incolumità di una o più

persone, ne daremo immediata comunicazione alle autorità di polizia o giudiziarie interessate e forniremo tutte le informazioni pertinenti a nostra disposizione.

26. Legge applicabile, sistema di gestione dei reclami e foro competente

26.1. I Termini e Condizioni e i rapporti tra Ninacare e i Professionisti sono regolati dalla legge italiana. La Piattaforma e i presenti Termini e Condizioni saranno sempre accessibili nella lingua italiana. Nel caso in cui la Piattaforma e/o i presenti Termini e Condizioni siano offerti anche in un'altra lingua, prevarrà la versione in lingua italiana.

26.2. In caso di problemi o controversie che dovessero insorgere tra i Professionisti e Ninacare (ad esempio, problemi tecnologici nell'utilizzo della Piattaforma, presunte violazioni dei presenti Termini e Condizioni da parte di Ninacare), i Professionisti dovranno informarci tempestivamente di tale circostanza inviandoci una comunicazione contenente la descrizione delle loro esigenze e dei problemi riscontrati all'indirizzo e-mail info@Ninacarecare.it. Una volta ricevuto il reclamo, Ninacare esaminerà il reclamo e comunicherà al Professionista interessato la relativa risoluzione nel più breve tempo possibile.

26.3. Il Tribunale di Bari sarà competente in via esclusiva a dirimere qualunque controversia riguardante i presenti Termini e Condizioni ed i rapporti ad essi connessi.

27. Clausole vessatorie

Ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 1341-1342 c.c., il Professionista dichiara di avere letto e compreso, e dunque di approvare espressamente gli articoli:

Art. 6 "Condizioni per l'uso del Servizio"; Art. 10 "Diritti e Obblighi del Professionista"; Art. 11 "Responsabilità del Professionista"; Art. 12. "Diritti e obblighi di Ninacare"; Art. 13 "Responsabilità di Ninacare"; Art. 14. "Privacy"; Art. 15 "Dati forniti da terzi"; Art. 16 "Limitazioni nell'erogazione del Servizio"; Art. 18 "Obbligo di non concorrenza"; Art. 19 "Clausola Penale"; Art. 20 "Recesso", Art. 21 "Forza Maggiore"; Art. 26 "Legge applicabile, sistema di gestione dei reclami e foro competente".